

## **ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN**

### **FÜR DIE RESERVIERUNG UND ABWICKLUNG VON PRIVATGRUPPEN WÄHREND DER ÖFFNUNGSZEITEN**

GÜLTIG AB 7.2.2019

#### **1. Allgemeines**

- 1.1 Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Vertragsabschlüsse der Schloß Schönbrunn Kultur- und Betriebsges.m.b.H. (im Folgenden SKB) für die Reservierung von Privatgruppen in den Wiener Institutionen (Schauräume Schloss Schönbrunn, Sisi Museum, Möbelmuseum Wien) während der Öffnungszeiten, die nicht über eine Vouchervereinbarung geregelt sind.
- 1.2 Wir unterscheiden in den drei o. g. Bereichen folgende Arten von Privatgruppen
  - 1.2.1 Privatgruppen mit Audioguides bzw. Tourenbeschreibung (inkludiert im Eintrittspreis)
  - 1.2.2 Geführte Privatgruppen mit SKB-eigenen Guides (Führungszuschlag)
- 1.3 Die BesucherInnen verpflichten sich, die jeweils gültige Hausordnung einzuhalten. Diese sind sowohl auf der jeweiligen Website als auch vor Ort als Aushang einsehbar.

#### **2. Anfrage und Reservierung**

- 2.1 Anfragen bzgl. Terminen für Privatgruppen mit Audioguides während der Öffnungszeiten (ausschließlich für Gruppen über 10 Personen) erfolgen online mittels Reservierungsformular auf der jeweiligen Website unter dem Menüpunkt *Gruppentickets*.

Gruppen von bis zu 10 Personen können ihre Tickets auf der Online-Plattform [www.imperialtickets.com](http://www.imperialtickets.com) direkt buchen.

- 2.2 Für Anfragen bzgl. Terminen für Privatgruppen mit SKB-eigenem Guide während der Öffnungszeiten (ab 1 Person) kontaktieren Sie uns bitte per E-Mail. Die Vorlaufzeit beträgt mindestens eine Woche.
  - 2.2.1 Schloss Schönbrunn (Grand Tour):  
E-Mail an [reservierung@schoenbrunn-group.com](mailto:reservierung@schoenbrunn-group.com)  
[www.schoenbrunn.at](http://www.schoenbrunn.at)
  - 2.2.2 Sisi Museum, Kaiserappartements und Silberkammer in der Hofburg:  
E-Mail an [reservierung@sisimuseum-hofburg.at](mailto:reservierung@sisimuseum-hofburg.at)  
[www.sisimuseum-hofburg.at](http://www.sisimuseum-hofburg.at)
  - 2.2.3 Möbelmuseum Wien:  
E-Mail an [info@moebelmuseumwien.at](mailto:info@moebelmuseumwien.at)  
[www.hofmobiliendepot.at](http://www.hofmobiliendepot.at)



# Schönbrunn Group

KAISERLICHES ÖSTERREICH ENTDECKEN

2.3 Der Terminwunsch wird von der SKB auf Verfügbarkeit geprüft. Die verbindliche Reservierung erfolgt per E-Mail an die angegebenen Kontaktdaten. Diese Reservierungsbestätigung enthält alle wichtigen Daten wie Reservierungsnummer, Eintrittszeit, Ticketart, Art der gebuchten Führung, Anzahl der BesucherInnen, AuftraggeberIn etc.

## 3. Preise

3.1 Die Endkundenpreise sind auf der Website angeführt. Preisänderungen vorbehalten.

### 3.2 Ermäßigungen

Bei Inanspruchnahme von ermäßigten Preisen (etwa für Kinder, SchülerInnen, Studierende) muss die Legitimation für den Preisnachlass an der Kassa erfolgen. Für SchülerInnen-/Studierenden-ermäßigungen ist eine entsprechende Bestätigung der Schule/Universität über das Geburtsjahr der SchülerInnen/Studierenden mit Stempel und Unterschrift der Schule/Universität vorzulegen. Entsprechende Vorlagen sind auf den Websites der SKB zu finden.

### 3.3 Freikarten

3.3.1 Bei Gruppen ab 20 Personen erhält der Reiseleiter (als 21. Person) freien Eintritt. Das Ausfüllen eines Formulars und die Vorlage eines Lichtbildausweises sind erforderlich.

3.3.2 Bei SchülerInnen- und Studierendengruppen erhält eine erwachsene Begleitperson pro 10 SchülerInnen freien Eintritt. Weitere erwachsene Begleitpersonen zahlen den Erwachsenentarif.

Kindermuseum/Kinderführungen: Bis inkl. 4. Schulstufe sind 2 Begleitpersonen verpflichtend, welchen folglich auch freier Eintritt gewährt wird.

3.3.3 Freier Eintritt wird für eine Begleitperson von blinden bzw. im Rollstuhl geführten BesucherInnen gewährt, sofern eine Begleitperson im Ausweis vermerkt ist. Behinderte Personen mit gültigem Ausweis erhalten eine Ermäßigung.

## 4. Änderungen und Storno

4.1 Änderungen bei reservierten Tickets von Privatgruppen mit Audioguides und bei Privatgruppen mit SKB-Guide können nach Verfügbarkeit durchgeführt werden; wir ersuchen um ehestmögliche Bekanntgabe bzw. Anfrage per Mail.

4.2 Stornos von reservierten Tickets mit Audioguides sind kostenfrei. Wir ersuchen um ehestmögliche Bekanntgabe per Mail.

4.3 Stornos von Privatführungen mit SKB-Guide bedürfen grundsätzlich der Schriftform (E-Mail). Es gelten folgende Fristen:

4.3.1 Stornos von Privatführungen sind bis 1 Woche (7 Tage) vor dem Termin kostenfrei möglich.

4.3.2 Nach dieser Frist wird eine Stornogebühr von Euro 250,- pro Gruppe/Guide an die angegebene Kontaktadresse in Rechnung gestellt.

4.3.3 Bei Nichterscheinen am Tag der Veranstaltung wird eine No-Showgebühr in Höhe der Mindestpauschale pro Gruppe/Guide in Rechnung gestellt.



# Schönbrunn Group

KAISERLICHES ÖSTERREICH ENTDECKEN

## 4.4 Kontakte für Änderungen und Stornos

- 4.4.1 Für Schönbrunn: [reservierung@schoenbrunn-group.com](mailto:reservierung@schoenbrunn-group.com), Telefon: +43 1 811 13 239
- 4.4.2 Für das Sisi Museum: [reservierung@sisimuseum-hofburg.at](mailto:reservierung@sisimuseum-hofburg.at), Telefon: +43 1 533 7570 715
- 4.4.3 Für das Möbelmuseum Wien: [info@moebelmuseumwien.at](mailto:info@moebelmuseumwien.at), Telefon: +43 1 524 3357.

## 5. Abholung der Tickets

5.1. Die Abholung und Bezahlung der reservierten Tickets erfolgt ausschließlich durch die Bekanntgabe der Reservierungsnummer bzw. Vorlage der Reservierungsbestätigung an der Kassa.

5.1.1 In Schönbrunn: Reservierte Tickets müssen mindestens 30 Minuten vor Eintrittszeit an der Gruppenkassa abgeholt werden. Danach verfällt der Termin automatisch und kann nicht wieder aufgerufen werden.

Kindermuseum: Tickets für die Angebote für Schulen, Horte und Kindergärten können 5 Minuten vor Termin abgeholt werden.

5.1.2 Im Sisi Museum und im Möbelmuseum Wien: Reservierte Tickets müssen 15 Minuten vorher an der Ticketkassa abgeholt werden. Danach verfällt der Termin automatisch und kann nicht wieder aufgerufen werden

Kinder- und Schülergruppen: Tickets für die Angebote für Schulen, Horte und Kindergärten können 5 Minuten vor Termin abgeholt werden.

5.2 Bei Verspätungen von mehr als 30 Minuten besteht kein Anspruch mehr darauf, dass die reservierte Führung stattfindet.

5.3 Änderungen an der Personenanzahl können nur bis zur Abholung der Tickets an der Kassa erfolgen. Nach Abschluss des Auftrages (Bezahlung) können an diesem keine Änderungen mehr vorgenommen werden.

5.4 Die Bezahlung erfolgt ausschließlich bei der Abholung der Tickets an der Kassa bar bzw. per Bankomat- oder Kreditkarte.

## 6. Schadenersatz und Haftung

Die Haftung für entgangenen Gewinn, Folgeschäden oder für Schäden aufgrund von Ansprüchen Dritter wird ausgeschlossen.